TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa especializada objetivando-se a execução dos serviços de melhoria do sistema de iluminação do Campo de Futebol Municipal de Serrania/MG, mediante substituição integral do conjunto de luminárias atualmente instalado por equipamentos de tecnologia LED de alta eficiência, com fornecimento de material, mão-de-obra, transporte e equipamentos apropriados,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos anexos do processo.

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de Obra/serviços comuns de engenharia, nos termos do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

1.4. . Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na planilha orçamentária anexo ao edital.

1.5. . A presente contratação adotará como regime de execução de empreitada por preço global.

1.6. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, com início na data de assinatura, prorrogável na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de execução da obra é aquela definida no cronograma físico financeiro.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

O diagnóstico do cenário atual revela que o sistema de iluminação do Campo de Futebol Municipal é composto por 72 luminárias de tecnologia obsoleta (vapor metálico/sódio), que apresentam avançado estado de depreciação. Os principais problemas identificados são:
1. **Baixa Eficiência Energética:** Elevado consumo de energia elétrica em relação ao fluxo luminoso entregue.
2. **Insuficiência Luminosa:** Níveis de iluminância e uniformidade abaixo dos padrões recomendados para a prática esportiva noturna segura.
3. **Alto Custo de Manutenção:** Necessidade frequente de substituição de lâmpadas e reatores, gerando custos operacionais elevados para a municipalidade.
4. **Obsolescência:** Dificuldade de aquisição de componentes de reposição e tecnologia ultrapassada frente às inovações de mercado.

A necessidade pública reside na implantação de um novo sistema composto por 54 luminárias LED de alta eficiência, capazes de prover segurança aos usuários, permitir a realização de eventos noturnos com qualidade visual superior e reduzir drasticamente os custos de manutenção e consumo de energia.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta consiste na **modernização e melhoria do sistema de iluminação do Campo de Futebol Municipal de Serrania/MG**, mediante a substituição integral do conjunto de luminárias atualmente instalado por equipamentos de tecnologia **LED de alta eficiência**, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra especializada, transporte, ferramentas, equipamentos e todos os demais recursos necessários à adequada execução do objeto.

A solução foi definida considerando o **ciclo de vida do objeto**, abrangendo as etapas de aquisição, instalação, operação, manutenção e eventual substituição ou descarte dos equipamentos, buscando proporcionar maior eficiência, segurança, durabilidade e economicidade para a Administração Pública.

Aquisição e fornecimento

Na etapa inicial, deverão ser fornecidas luminárias LED novas, de qualidade e desempenho compatíveis com a utilização em campo esportivo, observando as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
Deverão ser considerados, além do custo de aquisição, fatores relacionados à eficiência energética, vida útil, confiabilidade, facilidade de manutenção, disponibilidade de peças e componentes e garantia dos equipamentos.
A contratação deverá contemplar também todos os materiais acessórios necessários ao funcionamento adequado do sistema, evitando a necessidade de futuras aquisições decorrentes de itens indispensáveis à instalação.

Instalação e implantação

A implantação compreenderá a retirada das luminárias existentes e a instalação do novo sistema LED, incluindo eventuais adequações necessárias nos componentes elétricos e estruturais diretamente relacionados ao objeto.
A execução deverá ser realizada por mão de obra qualificada, utilizando ferramentas e equipamentos apropriados, com observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis.
Deverão ser realizados testes após a instalação, inclusive quanto ao funcionamento das luminárias, conexões, acionamentos e direcionamento dos fachos luminosos, buscando assegurar adequada distribuição da iluminação sobre o campo.

Operação

Durante a fase de utilização, o sistema deverá proporcionar iluminação adequada para as atividades esportivas realizadas no Campo de Futebol Municipal, com maior eficiência energética em comparação ao sistema convencional existente.
A tecnologia LED apresenta como vantagem a redução do consumo de energia elétrica, maior vida útil dos equipamentos e menor necessidade de intervenções para substituição de lâmpadas e componentes, contribuindo para a redução dos custos operacionais ao longo do tempo.

Manutenção

A solução deverá privilegiar equipamentos que apresentem elevada durabilidade, confiabilidade e facilidade de manutenção.
A Administração deverá realizar inspeções periódicas no sistema, verificando as condições das luminárias, suportes, conexões, cabos, dispositivos de proteção e demais componentes.
Eventuais falhas identificadas deverão ser corrigidas de forma tempestiva, de modo a preservar a segurança da instalação, a eficiência do sistema e a continuidade da utilização do espaço esportivo.
A escolha da tecnologia LED também busca reduzir a frequência de substituições e intervenções decorrentes do desgaste natural das luminárias, proporcionando maior previsibilidade dos custos de manutenção.

Eficiência energética e economicidade

Durante o ciclo de vida do objeto, a utilização de luminárias LED deverá contribuir para a redução do consumo de energia elétrica, quando comparada às tecnologias de iluminação convencional eventualmente existentes.
Assim, a análise da solução não deverá considerar somente o menor custo inicial de aquisição, mas também os custos relacionados ao consumo de energia, manutenção, substituição de componentes e vida útil dos equipamentos.
Dessa forma, pretende-se alcançar uma solução mais econômica e sustentável para o Município no médio e longo prazo.

Segurança e desempenho

Durante todo o ciclo de vida, os equipamentos deverão permanecer em condições adequadas de funcionamento, proporcionando segurança aos usuários, servidores e demais pessoas que utilizem o espaço esportivo.
A instalação deverá ser executada de maneira a garantir adequada fixação das luminárias, segurança das conexões elétricas e resistência às condições normais de utilização e exposição ambiental, observadas as especificações técnicas dos equipamentos.

Fim da vida útil e destinação dos materiais

Ao final da vida útil das luminárias e demais componentes substituídos, deverão ser observadas as normas ambientais aplicáveis à destinação dos resíduos, priorizando-se, quando tecnicamente e economicamente viável, a reutilização, reciclagem ou destinação ambientalmente adequada dos materiais.
Os materiais retirados durante a execução deverão ser separados e destinados conforme orientação da Administração Municipal e a legislação aplicável, evitando-se o descarte inadequado de componentes elétricos e eletrônicos.

Resultado esperado ao longo do ciclo de vida

A solução permitirá a modernização da infraestrutura de iluminação do Campo de Futebol Municipal de Serrania/MG, proporcionando:

- melhoria da qualidade e eficiência da iluminação;

- redução do consumo de energia elétrica;
- aumento da vida útil dos equipamentos;
- redução da frequência e dos custos de manutenção;
- maior confiabilidade e segurança do sistema;
- melhores condições para realização de treinamentos, partidas e eventos esportivos;
- redução dos custos operacionais ao longo do ciclo de vida;
- utilização mais racional dos recursos públicos; e
- destinação ambientalmente adequada dos equipamentos ao final de sua vida útil.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, considerando não apenas o custo de implantação, mas também os custos de operação, manutenção, consumo energético e eventual substituição dos equipamentos durante todo o seu ciclo de vida.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira e qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

3.3. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

3.4. O Regime de execução do contrato se dará pelo regime de contratação por empreitada por preços global no qual o contratado é responsável pela execução da obra ou do serviço por preço certo e total;

3.5. O critério de aceitabilidade de preços será aquele cujos custos unitários dos serviços sejam iguais ou inferiores aos valores orçados pela administração.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO e MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO.

A execução do objeto compreenderá a prestação de serviços de melhoria do sistema de iluminação do Campo de Futebol Municipal de Serrania/MG, mediante a substituição integral do conjunto de luminárias atualmente instalado por equipamentos de tecnologia LED de alta eficiência, contemplando o fornecimento de todos os materiais, mão de obra especializada, transporte, ferramentas, equipamentos e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços.

4.1. Início da execução

A execução dos serviços deverá ser iniciada após a emissão da Ordem de Serviço pela Administração Municipal, observando-se o prazo estabelecido no Termo de Referência e/ou instrumento contratual.

Previamente ao início dos trabalhos, a contratada deverá realizar vistoria técnica no local, verificando as condições existentes da infraestrutura, postes, suportes, cabeamento, quadros elétricos, dispositivos de proteção e demais componentes relacionados ao sistema de iluminação.

Eventuais inconsistências ou condições que possam interferir na execução deverão ser comunicadas formalmente à fiscalização do contrato antes da realização dos serviços.

4.2. Desenvolvimento dos serviços

Os serviços deverão ser executados de forma planejada, segura e tecnicamente adequada, compreendendo, no mínimo:

a) mobilização de mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução;

b) isolamento e sinalização das áreas de trabalho, quando necessário;

c) desligamento seguro da instalação elétrica existente, observando-se os procedimentos de segurança aplicáveis;

d) desmontagem e retirada integral das luminárias atualmente instaladas, incluindo acessórios e componentes que não serão reaproveitados;

e) fornecimento e instalação de novas luminárias com tecnologia LED de alta eficiência, compatíveis com a finalidade esportiva do campo de futebol;

f) instalação e/ou adequação dos suportes, braços, conectores, cabos, dispositivos de proteção e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento do sistema;
g) realização das conexões elétricas, fixações mecânicas e demais serviços necessários;
h) adequação dos circuitos elétricos eventualmente necessária à instalação das novas luminárias, desde que prevista no objeto contratado;
i) organização e identificação dos circuitos e componentes instalados;
j) testes de funcionamento individual e conjunto das luminárias;
k) realização de ajustes necessários ao correto direcionamento dos fachos luminosos, buscando proporcionar distribuição adequada da iluminação sobre a área de jogo;
l) limpeza da área de trabalho e retirada dos resíduos, materiais e equipamentos utilizados durante a execução.

4.3. Materiais e equipamentos

Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade, adequados à finalidade a que se destinam e compatíveis com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
As luminárias LED deverão apresentar características técnicas compatíveis com a utilização em campo esportivo, proporcionando eficiência energética, adequada capacidade luminosa, durabilidade e segurança operacional.
A contratada será integralmente responsável pelo fornecimento, transporte, armazenamento, movimentação e instalação dos materiais e equipamentos necessários à execução do objeto.
Não será admitida a utilização de materiais usados, recondicionados ou que apresentem defeitos, danos ou características incompatíveis com as especificações contratadas.

4.4. Mão de obra

A contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente capacitados e em número suficiente para a execução dos serviços, inclusive profissionais habilitados para os serviços elétricos que assim o exigirem.
A equipe deverá utilizar os equipamentos de proteção individual – EPIs e equipamentos de proteção coletiva – EPCs adequados às atividades desenvolvidas, especialmente nos trabalhos envolvendo instalações elétricas e atividades em altura.
A contratada será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da mão de obra empregada na execução do objeto.

4.5. Transporte e equipamentos especiais

Caberá à contratada providenciar, às suas expensas, o transporte dos materiais, ferramentas, equipamentos e profissionais até o local de execução dos serviços.
Deverão ser utilizados equipamentos apropriados e em condições adequadas de funcionamento para a realização dos trabalhos, especialmente aqueles necessários à execução de atividades em altura, movimentação de materiais, instalação das luminárias e realização dos testes.
A utilização de equipamentos como plataformas elevatórias, caminhões com cesto aéreo ou outros equipamentos similares, quando necessários à execução, deverá observar as normas de segurança aplicáveis e será de responsabilidade da contratada.

4.6. Segurança da execução

Os serviços deverão ser executados em estrita observância às normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas às instalações elétricas e aos trabalhos em altura.
A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para evitar acidentes envolvendo seus empregados, terceiros, usuários do espaço esportivo e servidores municipais.
Sempre que necessário, a área de execução deverá ser devidamente isolada e sinalizada, não sendo permitida a permanência de pessoas não autorizadas no local durante a realização dos serviços.

4.7. Testes, regulagem e funcionamento

Após a instalação das novas luminárias, a contratada deverá realizar testes de funcionamento de todo o sistema, verificando, entre outros aspectos:

- funcionamento individual das luminárias;
- funcionamento simultâneo do conjunto;
- condições das conexões elétricas;
- estabilidade e segurança das fixações;
- acionamento dos circuitos;
- direcionamento dos fachos luminosos;
- uniformidade da iluminação da área de jogo, dentro das características técnicas previstas no projeto/especificação;

- ausência de falhas, oscilações ou outros problemas de funcionamento.

Constatadas falhas ou inadequações, a contratada deverá promover as correções necessárias sem ônus adicional para o Município.

4.8. Fiscalização e acompanhamento

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão formalmente designada pela Administração Municipal, que poderá realizar inspeções durante todas as etapas dos serviços.

A fiscalização poderá solicitar a substituição de materiais ou a correção de serviços executados em desconformidade com as especificações contratadas, sem que isso gere direito a acréscimos de preço ou prorrogação de prazo, salvo quando comprovadamente decorrente de fato não imputável à contratada.

A contratada deverá atender às determinações da fiscalização, prestar os esclarecimentos solicitados e apresentar, sempre que necessário, documentação técnica referente aos materiais e equipamentos empregados.

4.9. Recebimento dos serviços

Concluídos os serviços, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração Municipal para que seja realizada a vistoria e verificação da conformidade do objeto.

O recebimento somente ocorrerá após a constatação de que:

a) todas as luminárias previstas foram instaladas;
b) os materiais e equipamentos utilizados atendem às especificações contratadas;
c) o sistema encontra-se em pleno funcionamento;
d) foram realizados os testes necessários;
e) não existem pendências de natureza técnica;
f) o local foi devidamente limpo e organizado.

Caso sejam identificadas irregularidades, a contratada deverá corrigi-las no prazo determinado pela fiscalização, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas no contrato.

4.10. Garantia e responsabilidade pela execução

A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados e dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela correção de defeitos ou falhas decorrentes de execução inadequada ou de materiais em desacordo com as especificações.

Durante o período de garantia aplicável, eventuais problemas atribuíveis à execução ou aos materiais fornecidos deverão ser solucionados pela contratada, sem custos adicionais para o Município, observadas as condições estabelecidas no instrumento contratual.

4.11. Resultado esperado

Com a execução do objeto, espera-se obter a modernização do sistema de iluminação do Campo de Futebol Municipal de Serrania/MG, mediante a substituição das luminárias existentes por tecnologia LED de alta eficiência, proporcionando melhoria das condições de iluminação do campo, maior eficiência energética, redução da necessidade de manutenção, maior vida útil dos equipamentos e melhores condições para realização de atividades esportivas e eventos no espaço municipal.

4.12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.13. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.14. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do serviço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.15. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.16. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.17. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial de apresentação do plano de fiscalização, que conterá, dentre outros, informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias de execução, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis.

4.18. Preposto

4.19. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, devendo mantê-lo no local da obra ou serviço durante todo o período em que se desenvolver a execução do objeto.

4.20. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

4.21. Fiscalização

4.22. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou por seu respectivo substituto.

4.23. O fiscal técnico do contrato deverá garantir o cumprimento de todas as condições e requisitos estabelecidos no respectivo instrumento.

4.24. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do presente instrumento todas as ocorrências relacionadas a sua execução, sinalizando e descrevendo o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.25. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificação para a adequação do objeto, determinando prazo para execução das correções.

4.26. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

4.27. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

4.28. Fiscalização Administrativa

4.29. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as supressões e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes.

4.30. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

4.31. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização a partir dos registros formais contidos no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências e das alterações e prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

4.32. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, referente a todas as ocorrências relacionadas a execução do respectivo instrumento, informando, à autoridade superior, àquelas que ultrapassem a sua competência.

4.33. O fiscal do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento no relatório de riscos eventuais.

4.34. O fiscal do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, bem como em eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

4.35. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.36. O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final, com a devida ratificação do gestor, contendo informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

4.37. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.38. O instrumento contratual decorrente deste processo licitatório será de responsabilidade do Fiscal de Contratos, devidamente designado pela Autoridade Competente.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.4. São obrigações da Contratante:

5.4.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.4.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.4.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.4.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

5.4.5. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

5.4.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;

5.4.7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

5.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.4.1. Executar a obra/serviços conforme especificações deste Termo de Referência e demais projetos e de sua proposta, com necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

6.4.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.4.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.4.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

6.4.5. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

6.4.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.4.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.4.8. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.4.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.4.10. Vedar a utilização, na execução das obra/serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

6.4.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.4.12. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.4.13. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.4.14. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

7.4. Sustentabilidade

7.5. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

7.6. A empresa contratada deverá apresentar, se for o caso, como critério de habilitação, licença ambiental de operação do fornecedor de agregados minerais, atestando a regularidade de suas instalações junto ao órgão ambiental competente.

7.7. A contratada também será responsável pela limpeza e destinação dos rejeitos oriundos do fundo do tanque de emulsão asfáltica, devendo obedecer rigorosamente às normas e os regulamentos de manejo e aplicação.

7.8. Durante a execução dos serviços, é imperativo que as áreas afetadas pelas operações de construção e execução sejam recuperadas mediante a remoção dos depósitos e a limpeza dos canteiros de obras.

7.9. Subcontratação

7.10. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30%(trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

7.11. É vedada a subcontratação da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na execução de pavimentação asfáltico, conforme especificação constante deste Termo de Referência.

7.12. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7.13. Vistoria

7.14. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:30 horas às 17:00 horas.
7.15. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
7.16. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
7.17. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

8.4. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

9.4. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.5. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

9.6. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.7. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

9.8. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

9.9. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a OBRA/prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.10. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.11. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.12. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

9.13. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço/obra com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

9.14. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agende de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.15. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO.

10.4. A avaliação da execução do objeto utilizará a planilha licitada para aferição e medição dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

10.4.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

10.4.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.5. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os itens executados.

11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO.

11.4. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

11.5. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

11.6. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

11.7. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório das obra/serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução das obra/serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

11.7.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

11.7.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

11.9. Os serviços/obra poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12. DO PAGAMENTO.

12.4. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

12.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

12.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.10. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.13. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

12.14.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.15.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = ***, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = ***
TX = Percentual da taxa anual = 6%

12.17. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.18. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

13. DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO

13.4. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.5. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice INCC, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

13.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.7. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.8. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.9. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

13.12. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

13.13. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

13.13.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
13.13.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.

13.14. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.4. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

14.5. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,5 % (meio por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

14.6. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa finalizou as obras.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

15.4. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

13.1.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa,

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 **dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o do Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1 O custo estimado total da contratação é de R$ 202.637,30 (duzentos e dois mil, seiscentos e trinta e sete e trinta centavos), conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Serrania/MG para o exercício de 2026, na classificação abaixo: Projeto: 02.010.000.27.812.0025.1087.4.4.90.51.00 - Iluminação Led Estádio Municipal SEDESE/mg - 1.501.000.0000.000 - Outros Recursos não Vinculados, Elemento: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações, Ficha 419/2026.

Serrania/MG, 19 de agosto de 2026.

_____

Ademilson dos Santos
Diretor Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos